

# Договор-оферта на оказание услуг по проведению мероприятий

г. Пермь

2017 г

Индивидуальный предприниматель Гребенкина Мария Дмитриевна, действующая на основании ОГРНИП 315595800023499, настоящей публичной офертой предлагает любому физическому или юридическому лицу, а также индивидуальному предпринимателю (далее – Заказчик) заключить Договор-оферту на оказание услуг по проведению мероприятий (далее – Договор).

В соответствии с пунктом 2 статьи 437 Гражданского Кодекса Российской Федерации (ГК РФ) в случае принятия изложенных ниже условий и оплаты услуг, лицо, производящее акцепт этой оферты, становится Заказчиком (в соответствии с пунктом 3 статьи 438 ГК РФ акцепт оферты равносителен заключению договора на условиях, изложенных в оферте). Исполнитель и Заказчик совместно в дальнейшем именуются «Стороны», по отдельности – «Сторона».

В связи с вышеизложенным, внимательно прочитайте текст Договора и, если Вы не согласны с каким-либо пунктом Договора, Исполнитель предлагает Вам отказаться от каких-либо действий, необходимых для акцепта и заключить персональный договор на отдельно обсуждаемых с Исполнителем условиях.

Полным и безоговорочным акцептом настоящей оферты является осуществление Заказчиком оплаты предложенных Исполнителем услуг. В отношении услуг, предлагаемых Исполнителем по акциям (специальным предложениям) с условиями оплаты частями, полным и безоговорочным акцептом настоящей оферты является осуществление Заказчиком оплаты первой части от согласованной сторонами суммы.

## 1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

1.1. Заказчик поручает, а Исполнитель, на возмездной основе, принимает на себя обязанность по организации и проведению мероприятия (банкет, свадьба, юбилей, выпускной, и т.д.).

1.2. Услуги Исполнителя по организации и проведению мероприятия на основании настоящего Договора включают:

- предоставление помещения, столов, стульев, инвентаря, посуды и необходимого текстиля на заявленное Заказчиком количество гостей, на согласованные дату и время;
- закупку продуктов, безалкогольной продукции;
- приготовление блюд, указанных в меню-заказе (Приложение 1);
- сервировку столов;
- обслуживание официантами;
- прочие услуги, оговоренные дополнительно (Приложение 2).

## 2. УСЛОВИЯ ПРОВЕДЕНИЯ МЕРОПРИЯТИЙ

2.1. Для проведения мероприятия Заказчик оставляет заявку по форме, размещенной в сети Интернет по адресу кафе-кафе.рф, либо лично на территории Исполнителя. При оформлении заявки всю справочную информацию можно получить по телефону (342) 203-23-31, или по e-mail zakaz@perm-cafe.ru.

2.2. Для оформления заявки Заказчик обязан предоставить следующие данные:

- Фамилию, Имя, Отчество;
- контактный e-mail;
- контактный номер телефона для связи.

2.3. Исполнитель подтверждает получение Заявки, выполняет расчет стоимости мероприятия с учетом всех предоставляемых услуг (калькуляцию), согласует калькуляцию с Заказчиком, выставляет счет на оплату (если оплата не будет произведена Заказчиком способами, не требующими выставления счета).

2.4. Заказчик оплачивает услуги по Договору в размере и порядке, установленном Исполнителем, согласно калькуляции.

2.5. Оплата услуг Исполнителя осуществляется одним из следующих способов:

- внесение наличных денежных средств в кассу Исполнителя;
- перечисление денежных средств на расчетный счет Исполнителя;
- иными способами по предварительному согласованию с Исполнителем.

В случае совершения платежа с помощью банковской карты Заказчику рекомендуется использовать банковскую карту, выпущенную на имя Заказчика. В случае осуществления возврата оплаченных денежных средств, возврат производится по тем же реквизитам, по которым был получен платеж, и на основании личного заявления лица, на чье имя была выпущена банковская карта. Оплата не принимается при обнаружении нарушения Заказчиком условий платежа, установленных настоящим Договором и законодательством Российской Федерации.

2.6. Акцептуя условия Договора-оферты, Заказчик дает согласие в соответствии с действующим законодательством на обработку Исполнителем предоставленной им информации и его персональных данных. Обработка персональных данных совершается как с использованием средств автоматизации, так и без использования средств автоматизации, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу, предоставление, обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение данных с целью выполнения Исполнителем своих обязательств, принятых по условиям Договора, иных обязательств, предусмотренных Договором, а также с целью выполнения требований нормативных актов по противодействию легализации денежных средств, полученных преступным путем и выполнения требований противодействия терроризму. Срок использования предоставленных Заказчиком данных - бессрочно. Заказчик также дает свое согласие на обработку и использование Исполнителем предоставленной им информации и его персональных данных с целью осуществления по указанному Заказчиком контактному телефону и контактному электронному адресу передачи информации, связанной с исполнением Договора. Заказчик также дает свое согласие на передачу, в целях осуществления действий, предусмотренных настоящим пунктом, Исполнителем предоставленной им информации и его персональных данных третьим лицам при наличии надлежаще заключенного между Исполнителем и такими третьими лицами договора.

2.7. При оплате услуг Исполнителя третьим лицом, в частности, юридическим лицом, следует обращаться непосредственно к Исполнителю для заключения соответствующего договора.

### 3. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

3.1. Исполнитель обязуется:

3.1.1. Предоставить необходимую информацию для оформления Заявки (меню, договор оферты, информацию о дополнительных услугах) на организацию мероприятия. Информация размещается на сайте Исполнителя по адресу кафе-кафе.рф

3.1.2. Осуществлять консультационную поддержку относительно предоставляемых услуг, порядка и правил оформления Заявки по телефону (342) 203-23-31 или электронной почте (электронный адрес для связи с Исполнителем: zakaz@perm-cafe.ru) с 10.00 до 21.00 по рабочим и выходным дням.

3.1.3. Вернуть оплаченные денежные средства Заказчику в случае полной отмены мероприятия по вине Исполнителя.

3.2. Исполнитель имеет право:

3.2.1. Проводить фото- и видеосъемку до начала, во время и после проведения мероприятия, использовать полученные при фото- и видеосъемке материалы по своему усмотрению.

3.2.2. В случае неоплаты (неполной оплаты) стоимости услуг Исполнителя в установленные сроки, при несвоевременном предоставлении данных для оформления заявки, либо при указании недостоверных данных при оформлении заявки, отказать Заказчику в проведении мероприятия, либо согласовать новые сроки оплаты с переносом даты проведения мероприятия на другую свободную дату.

3.2.3. Не допускать Заказчика на мероприятие в случае нарушения п. 3.3 Договора и не возвращать денежные средства, оплаченные за участие в мероприятии, т.к. действия Заказчика будут считаться односторонним отказом от принятых на себя обязательств.

3.2.4. Обращаться к услугам третьих лиц для выполнения обязательств по Договору.

3.3. Заказчик обязуется:

3.3.1. Своевременно оповещать Исполнителя о желаемой дате, времени и прочих условиях проведения Мероприятия, а так же сообщать Исполнителю об изменении указанных условий.

3.3.2. Оформляя заявку на оказание услуг Исполнителем, заполнить необходимые обязательные поля (согласно п. 2.2 настоящего Договора) по форме заявки с указанием типа выбранного мероприятия (свадьба, день рождения, юбилей, выпускной вечер, встреча выпускников и т.д.) и достоверной информации.

3.3.3. Оплатить заказанное мероприятие на условиях и по стоимости, действующих для соответствующего мероприятия в момент оплаты. Действующие условия и стоимость, а также информация об акциях (специальных предложениях) размещаются на сайте кафе-кафе.рф.

3.3.4. Правило передачи забронированной даты третьему лицу: В случае передачи забронированной даты для проведения мероприятия третьему лицу Заказчик не позднее, чем за 2 (два) рабочих дня до начала мероприятия уведомляет об этом Исполнителя, в письменной форме сообщает все необходимые данные нового Заказчика согласно п.2.2 Договора. В этом случае на третье лицо также распространяются все условия Договора.

3.3.5. Правило переноса забронированной даты: Заказчик имеет право перенести дату проведения мероприятия на любой другой свободный день по согласованию с Исполнителем.

3.3.6. Незамедлительно уведомить Исполнителя об изменении своих контактных данных в письменной форме по электронной почте.

3.3.7. В случае отказа от проведения мероприятия письменно (в том числе посредством электронной почты), путем направления в адрес Исполнителя соответствующего заявления, оформленного надлежащим образом (шаблон предоставляется Исполнителем по запросу Заказчика) уведомить Исполнителя. Запрос шаблона заявления является обязанностью Заказчика. Во всех случаях отказа от проведения мероприятия Заказчик предоставляет Исполнителю заявление в письменной форме. В случае отсутствия такого заявления денежные средства Исполнителем не возвращаются.

3.3.8. В случае, если Заказчик уведомляет Исполнителя о своем отказе от проведения мероприятия не позднее, чем за 15 (пятнадцать) календарных дней до начала мероприятия, Исполнитель возвращает денежные средства в размере 100% от суммы, оплаченной Заказчиком (кроме мероприятий, запланированных на декабрь).

3.3.9. В том случае, если Заказчик уведомляет Исполнителя о своем отказе от участия в Мероприятии в срок менее чем 15 (пятнадцать) календарных дней, но не менее

чем за 7 (семь) календарных дней до дня проведения мероприятия, то Исполнитель возвращает денежные средства в размере 50% от суммы, оплаченной Заказчиком (кроме мероприятий, запланированных на декабрь).

3.3.10. В том случае, если Заказчик уведомляет Исполнителя о своем отказе от участия в мероприятии в срок менее чем 7 (семь) календарных дней, но не менее чем за 3 (три) календарных дня до начала Мероприятия, то Исполнитель возвращает денежные средства в размере 30% от суммы, уплаченной Заказчиком (кроме мероприятий, запланированных на декабрь).

3.3.11. Для мероприятий, запланированных на декабрь, действует следующее правило возврата денежных средств: если Заказчик уведомляет Исполнителя о своем отказе от проведения мероприятия не позднее, чем за 30 (тридцать) календарных дней до начала мероприятия, Исполнитель возвращает денежные средства в размере 100% от суммы, оплаченной Заказчиком; в случае уведомления менее чем за 30 (тридцать) календарных дней денежные средства не возвращаются.

3.3.12. Удержанные суммы согласно п.п. 3.3.9., 3.3.10. настоящего Договора, являются определенной сторонами неустойкой, которую Заказчик обязан уплатить Исполнителю за отказ от участия в Мероприятии в меньший срок, установленный п.3.3.8. настоящего Договора.

3.3.13. При этом, в случае отказа от участия в сроки предусмотренные п.п. 3.3.8., 3.3.9., 3.3.10., 3.3.11 Заказчик обязан дополнительно возместить стоимость фактических затрат, понесенных Исполнителем по организации проведения мероприятия с учетом поданной заявки Заказчика, включая стоимость закупленных продуктов, предоплат, проведенных Исполнителем третьим лицам, комиссии платежных систем, взимаемые при переводе денежных средств на счет и со счета Исполнителя.

3.3.14. В том случае если Заказчик не уведомил Исполнителя менее чем за 3 (три) рабочих дня до дня проведения мероприятия о своем отказе от участия в мероприятии, денежные средства Заказчику не возвращаются, и все обязательства Исполнителя перед Заказчиком считаются выполненными.

3.3.15. В случае необходимости оформления зала, установки дополнительного оборудования – приглашать своих представителей на мероприятие заблаговременно в согласованное с Исполнителем время для своевременного проведения необходимых процедур.

3.3.16. Соблюдать порядок и дисциплину на мероприятии, не создавать своими действиями неудобства для других лиц, а также не мешать проведению мероприятия. При нарушении правил участия в мероприятии Исполнитель не несет ответственности за качество предоставления услуги.

3.3.17. Нести ответственность за сохранность имущества Исполнителя во время проведения подготовительных к мероприятию работ и во время проведения мероприятия. Отвечать за действия приглашенных третьих лиц (оформители, дизайнеры, аниматоры, ведущие, музыканты, ди-джеи) и гостей как за свои действия. В случае нанесения ущерба, порчи или уничтожения имущества, в том числе в результате нанесения или удаления оформления, оплатить восстановительную стоимость поврежденного имущества Исполнителя по прейскуранту.

3.3.18. Организовать своевременный уход гостей по окончании мероприятия, либо оплатить продление по прейскуранту Исполнителя.

3.3.19. По окончании мероприятия демонтировать и вывезти оформление и оборудование, принадлежащее Заказчику.

3.3.20. Не проносить и не использовать на территории Исполнителя оружие (огнестрельное, газовое, пневматическое), в том числе стартовые пистолеты, холодное оружие, габаритный спортивный инвентарь, взрывчатые вещества, в том числе файеры, фейерверки, салюты, прочие пиротехнические изделия, легковоспламеняющиеся жидкости, газовые баллоны, химические и ядовитые вещества, наркотические и

психотропные вещества, иные вещества и предметы, представляющие опасность для окружающих.

#### 4. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

4.1. Исполнитель не несет ответственности за сохранность ценных вещей Заказчика в течение всего мероприятия.

4.2. За неисполнение или ненадлежащее исполнение своих обязательств по Договору стороны несут ответственность в соответствии с действующим законодательством РФ.

4.3. Стороны освобождаются от ответственности в случае, когда невозможность исполнения возникла по обстоятельствам, за которые ни одна из сторон не отвечает (форс-мажор). Сторона, которая не может исполнить своего обязательства, должна известить другую сторону о препятствии и его влиянии на исполнение обязательств по Договору в срок с момента возникновения этих обстоятельств. Дальнейшая судьба настоящего Договора в таких случаях должна быть определена соглашением сторон. При недостижении согласия стороны вправе обратиться в суд по подсудности для решения этого вопроса.

#### 5. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

5.1. Настоящий договор вступает в силу с момента его акцептования Заказчиком и действует до исполнения Сторонами своих обязательств.

5.2. Договор, может быть, расторгнут досрочно:

- по письменному соглашению сторон;
- в одностороннем порядке при отказе одной из сторон от настоящего Договора в случаях, когда возможность такого отказа предусмотрена Договором;
- в иных случаях, предусмотренных законом или соглашением сторон.

5.3. Заказчик подтверждает, что все условия Договора ему ясны, и он принимает их безусловно и в полном объеме.

5.4. В случае расхождения текста Договора и персонального договора, заключенного между Заказчиком и Исполнителем, преимущество имеет текст персонального договора.

5.5. Договор составлен в двух экземплярах по одному для каждой Стороны.

5.5. Во всем, что не предусмотрено настоящим Договором, используются нормы действующего законодательства.

#### 6. ЮРИДИЧЕСКИЕ АДРЕСА И РЕКВИЗИТЫ СТОРОН

Заказчик:

ФИО:

паспорт:

адрес:

тел.:

e-mail:

Исполнитель:

ИП Гребенкина Мария Дмитриевна

ИНН 590614107250

ОГРНИП 315595800023499

г. Пермь, ул. Лесная, 5-137

тел. 8-912-061-23-31

e-mail: adm@perm-cafe.ru

## 8. ПОДПИСИ СТОРОН

Заказчик: \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

Исполнитель: Гребенкина М.Д. / \_\_\_\_\_ /

Приложение 1 к договору № \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_

1. Дата проведения мероприятия: « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ года.
2. Время проведения мероприятия: с \_\_\_\_\_ часов 00 минут до \_\_\_\_\_ часов 00 минут.
3. Место проведения мероприятия: \_\_\_\_\_, по адресу г. Пермь, ул. \_\_\_\_\_, д. \_\_\_\_\_
4. Гости: \_\_\_\_\_ человек.

Меню 1000 рублей на человека (ПРИМЕР):

Ассорти:

Мясное – 300гр/3шт

Индивидуальные блюда:

Свинина отбивная гриль – 100гр/21п  
Картофель зап. С сыром – 100гр/21п

Салаты:

Цезарь с курицей – 220гр/21п  
Пепперони – 220гр/21п  
Рулетики с ветчиной – 1кг  
Сырные шарики – 1кг

Хлеб

Заказчик: Печерина А.А. / / м.п.

Исполнитель: Гребенкина М.Д. / / м.п.

Приложение 2 к договору № \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_

Перечень дополнительных услуг  
(ПРИМЕР)

№ п/п	Наименование	Цена	Кол-во	стоимость
1	Обслуживание, чел	100	30	
2	Ведущий	3000	1	
3	Ди-джей	4000	1	
4	Оформление 1	2000	1	
5	Оформление 2	1500	1	
6	Оформление 3	650	1	
7	Аренда проектора	1500	1	
8	Аренда усилителя и колонок	1000	1	
9	Видеосвязь	500	1	
10	Виртуальная реальность, час	1500	2	